ClubRunner™
Connect. Collaborate. Communicate.

Rotary
Distrikt 2400

ClubRunner information: Evenemang

Event (Program) – skapa och skicka ut inbjudan

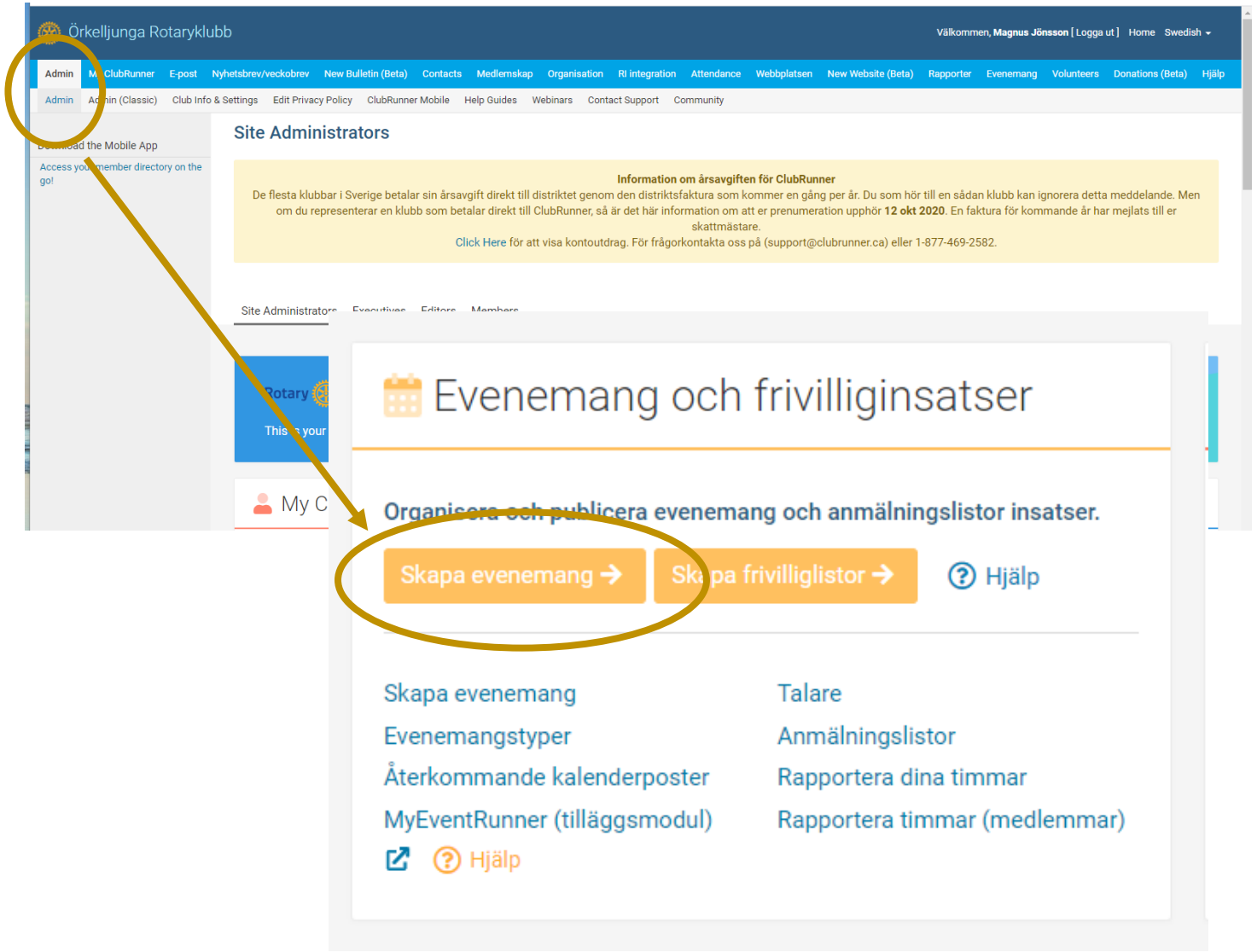
ClubRunner™
Connect. Collaborate. Communicate.

Evenemang

Rotary
Distrikt 2400

Nya administrationsgränssnittet

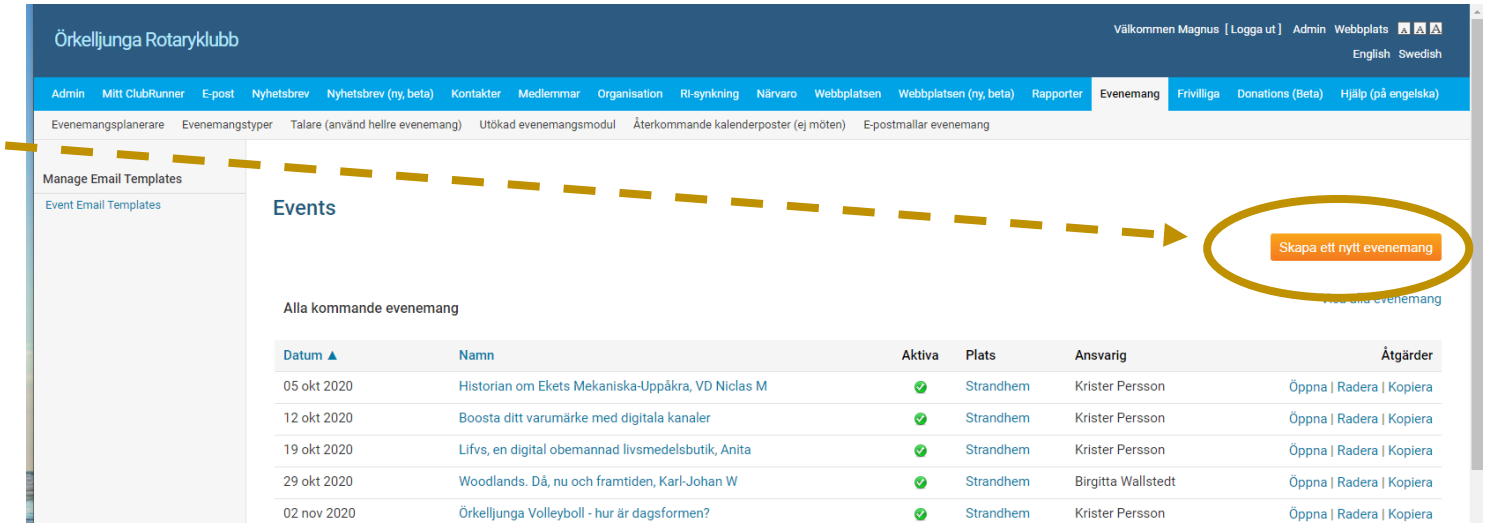
- I Rutan som innehåller Evenemang och anmälningslistor välj
  - Skapa evenemang ->



Evenemang

Events

- Välj ”Skapa ett nytt evenemang”

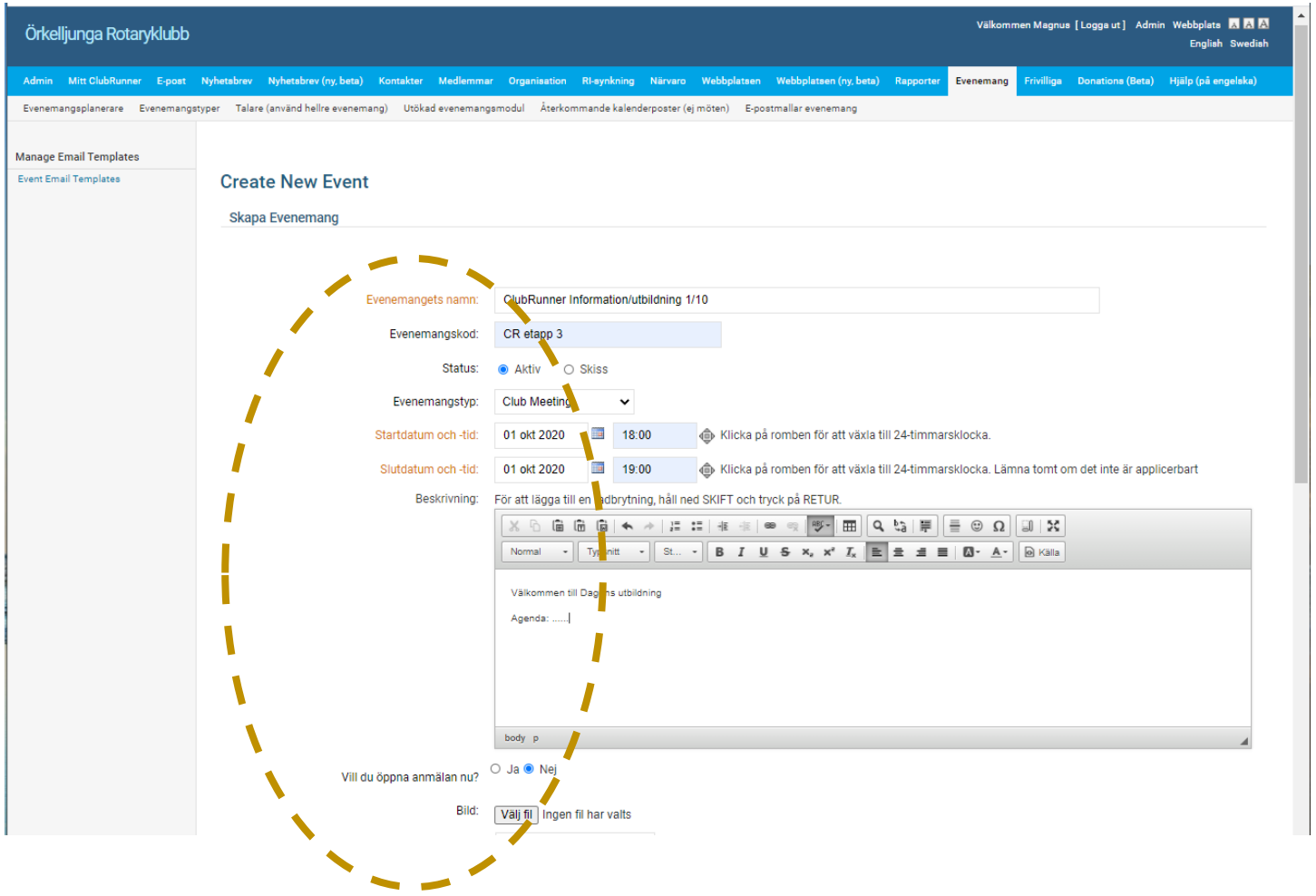


Evenemang

Skapa Evenemang

- **Evenmangets namn** – namnet som syns när ni publicerar evenemanget
- **Evenemangskod** – Ett lämpligt namn som beskriver evenemnaget
  - *Lunchmöte – styrelsemöte -……..*
- **Status**
  - Aktiv – syns när ni sparat
  - Skiss – inte synligt
- **Evenemangstyp** – välj från listan
- **Stardatum och –tid** – välj i kalendern och skriv in starttid
- **Slutdatum och –tid** – välj i kalendern och skriv in starttid
- **Beskrivning** – sälj in eventet här
- **Vill du öppna för anmälan** – välj ”Ja” om det är förhandsanmälan
- **Bild** – Lägg in en bild för att göra evenemanget mer synligt.
  - Lämplig storlek är 300 i bredd

fortsätter på nästa sida ……



Evenemang

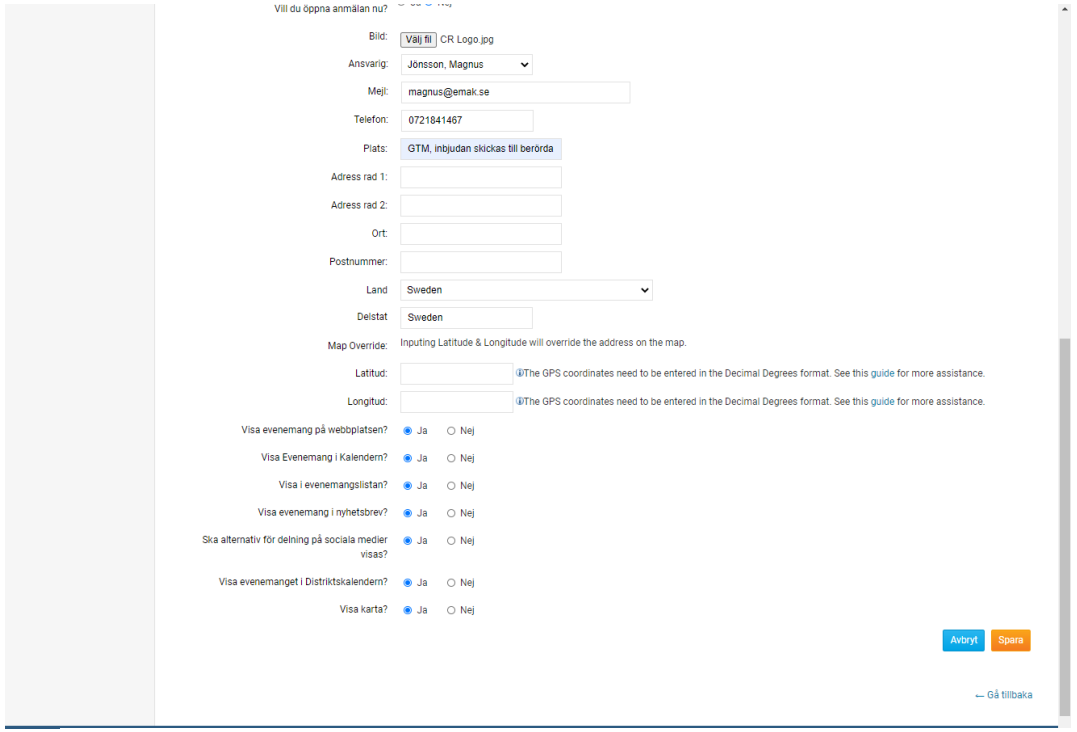
… fortsätter:
Skapa Evenemang

- **Ansvarig** – Välj medlem från listan

- **Plats:** – skriv in plats
  - Fyll i adressen korrekt om ni har ett fysiskt möte så syns det i Goolge maps

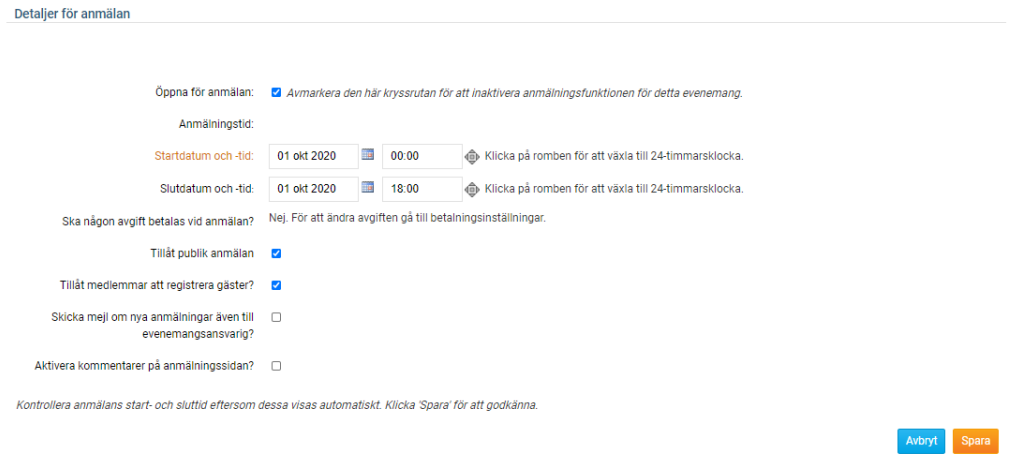
- **Latitud / Longitud**
  - Om inte platsen visas i Google maps, lägg in koordinaterna manuellt

- **Välj Ja eller Nej i övriga rutor.**
  - Tipset är att svara ja på alla möten som ni vill ska synas i er klubb och i distriktet.
  - I distriktets visas bara offentliga möten, ej styrelse eller kommittémöten.



Detaljer för anmälan
Svarade ni jag tidigare på föranmälan är de mesta uppgifterna ifyllda.
Kontrollera så de är korrekt

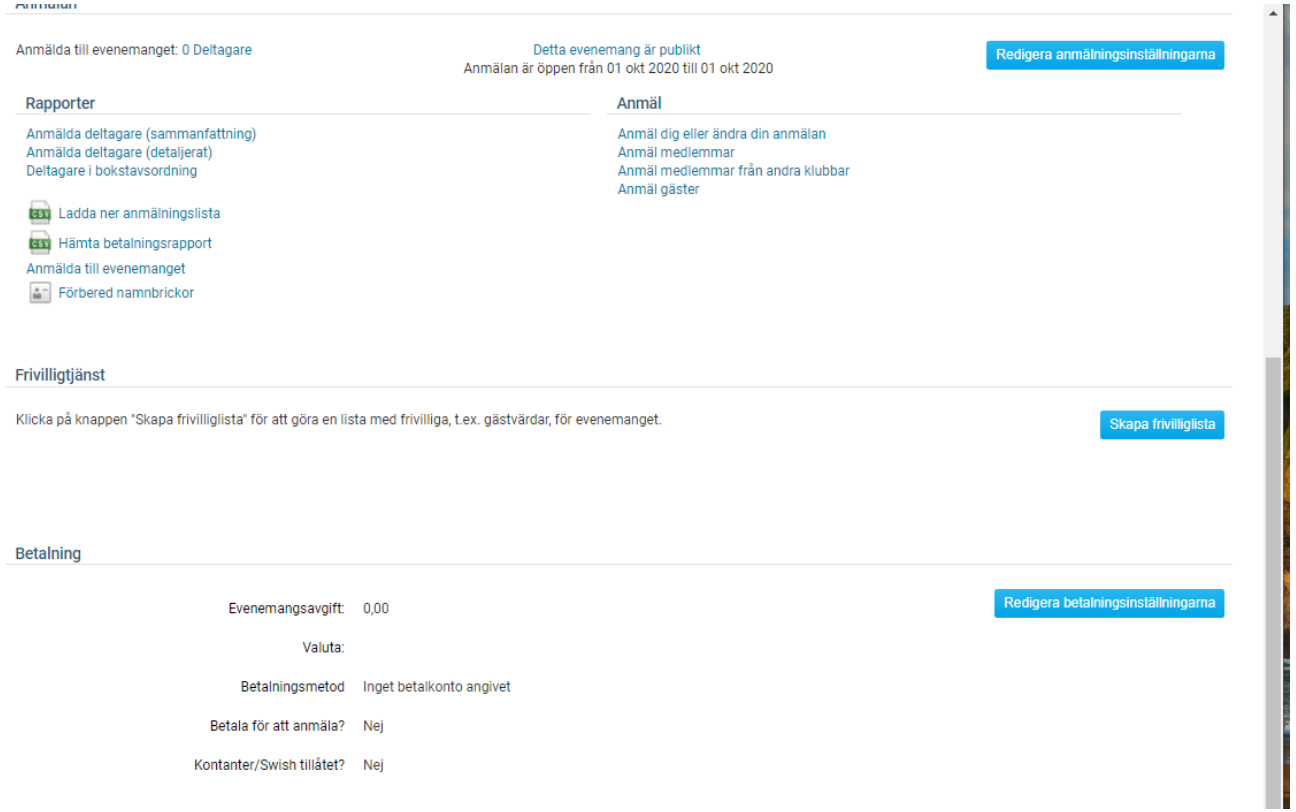
- **Tillåt publik anmälan** – Man behöver inte vara inloggad för att anmäla sig.



Evenemang

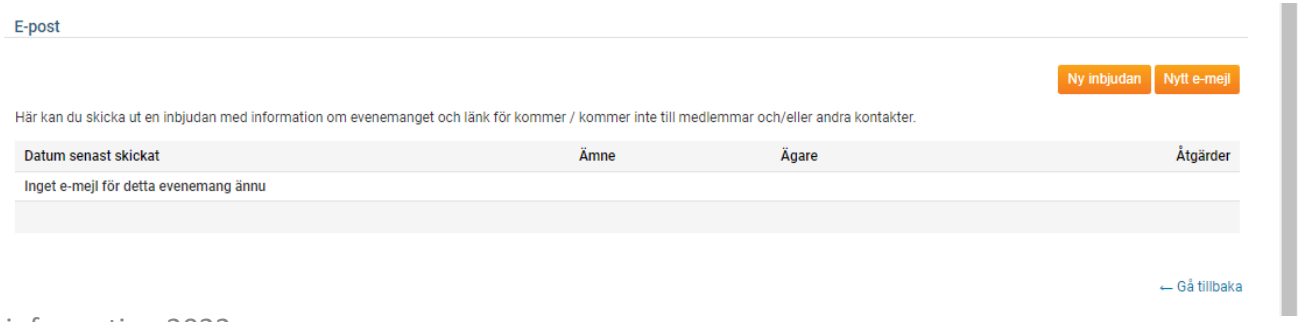
Detaljer för anmälan

- Under Rapporter kan ni se vilka som anmält sig och vilken klubb



Skicka inbjudan

- Välj ”Ny inbjudan”



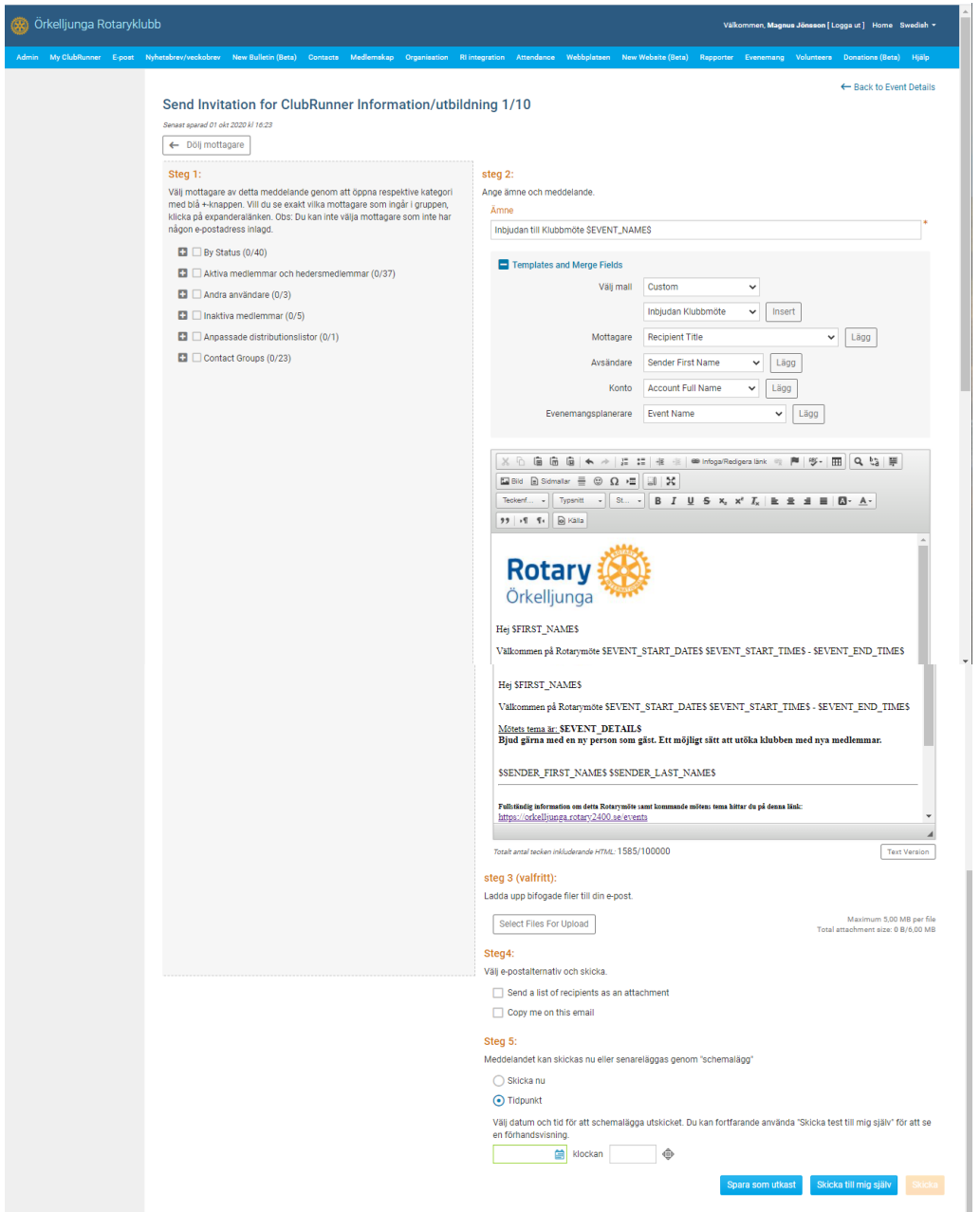
ClubRunner™
Connect. Collaborate. Communicate.

Evenemang

Rotary
Distrikt 2400

E-postmall

- Hämta en e-postmall som ni skapat tidigare.
- Inkludera en lista över mottagna
  - Vi utskick till styrelse eller kommittéer kan ni med fördel bocka i denna ruta. Vid övriga utskick ska denna ruta inte vara markerad.
- Välj vilka som ska få utskicket
  - Kryssa i ”Copy me on this email” i Steg 4 om ni önskar få mailutskicket
- Välj när ni vill skicka ut inbjudan
- Skicka till mig själv
  - så jag kan se om det blev som tänkt
- Skicka



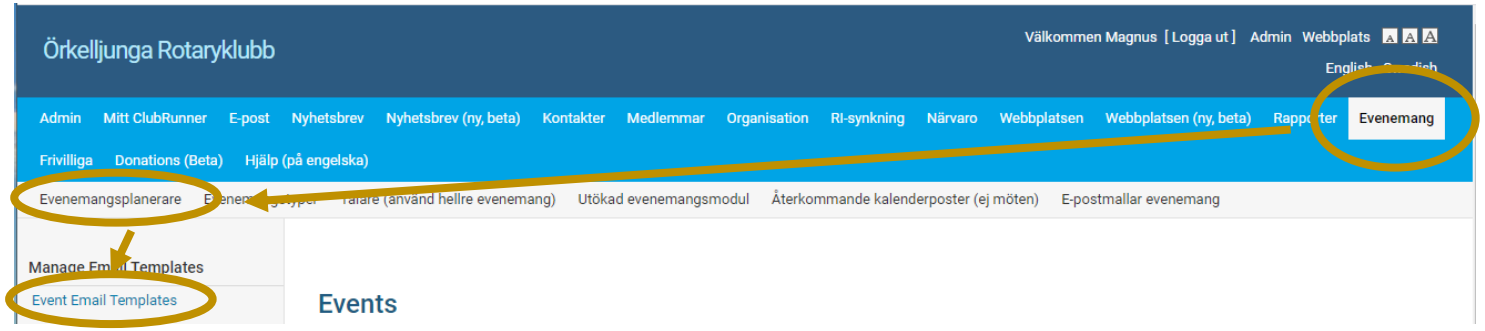
ClubRunner™
Connect. Collaborate. Communicate.

Utskick Evenemang

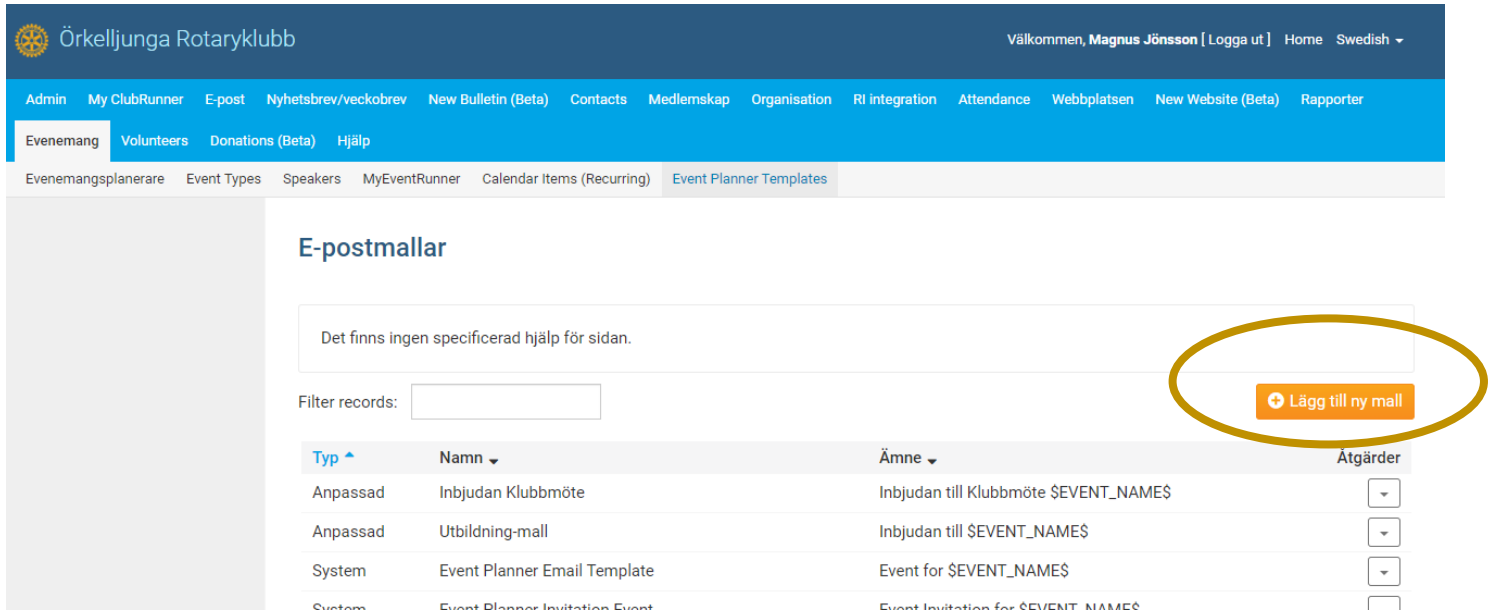
Rotary Distrikt 2400

Skapa E-postmall för Evenemang

- Evenemang
  - Evenemangspplanerare
    - Event Email Template



Lägg till ny mall



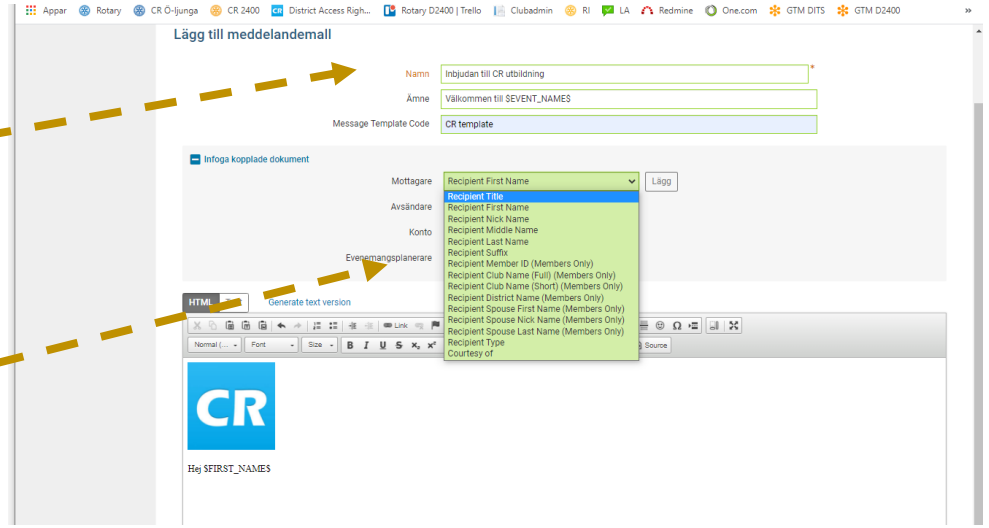
ClubRunner™
Connect. Collaborate. Communicate.

Utskick Evenemang

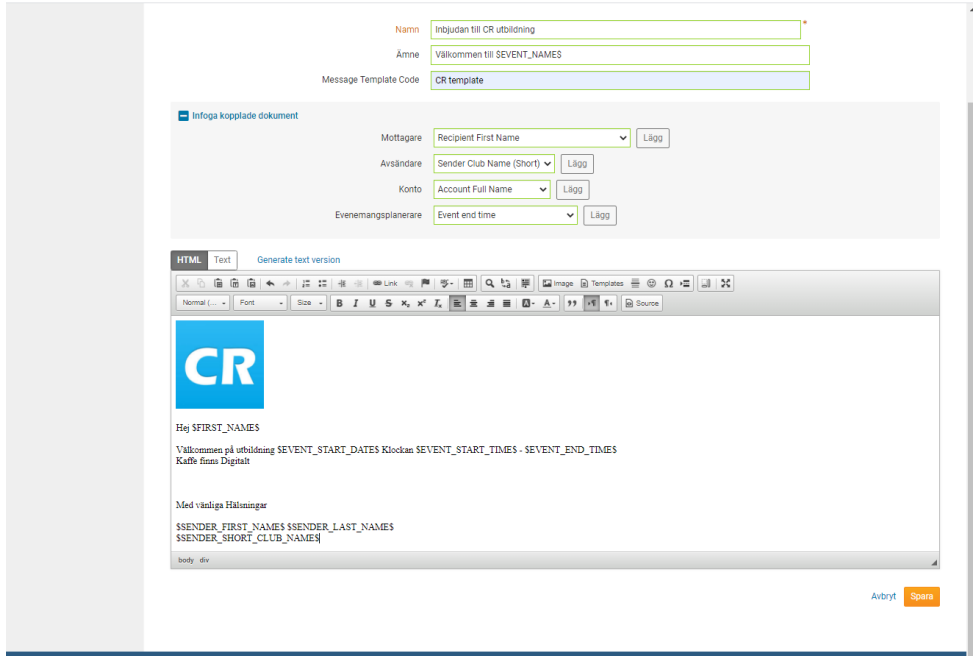
Rotary Distrikt 2400

Lägg till Meddelande

- Namn – Döp mallen till ett lämpligt namn
- Ämne – Info som syns i ämnesraden i mailutskicket
  - Ex. ”Välkommen till $EVENT_NAME$”
- Message Template Code
  - Ex. ”Veckomöte/nyhetsbrev”
- I Brödtexten kan ni lägga till
  - Databasfält som finns i dropdown listerna
  - Bilder
  - Text
  - Signatur



TIPS!
Skriv in längst ner på sidan vilka utskicket går till.



Exempel mall ligger på supportsidan

- www.rotary2400.se – Klicka på CR-support ikonen
  - Inloggning krävs

Visa distriktets program i telefon för Androidtelefoner

Hämta programlista

I er webbläsare i telefonen skriver ni in adressen
www.rotary2400.se/events

Distriktets event visas i listform

Fler visningsläge

Vill ni ha ett annat visningsläge lägg till efter …events

- /Calender – visar evenemangen i kalenderform
- /Cards – visar evenemnagen i kortform

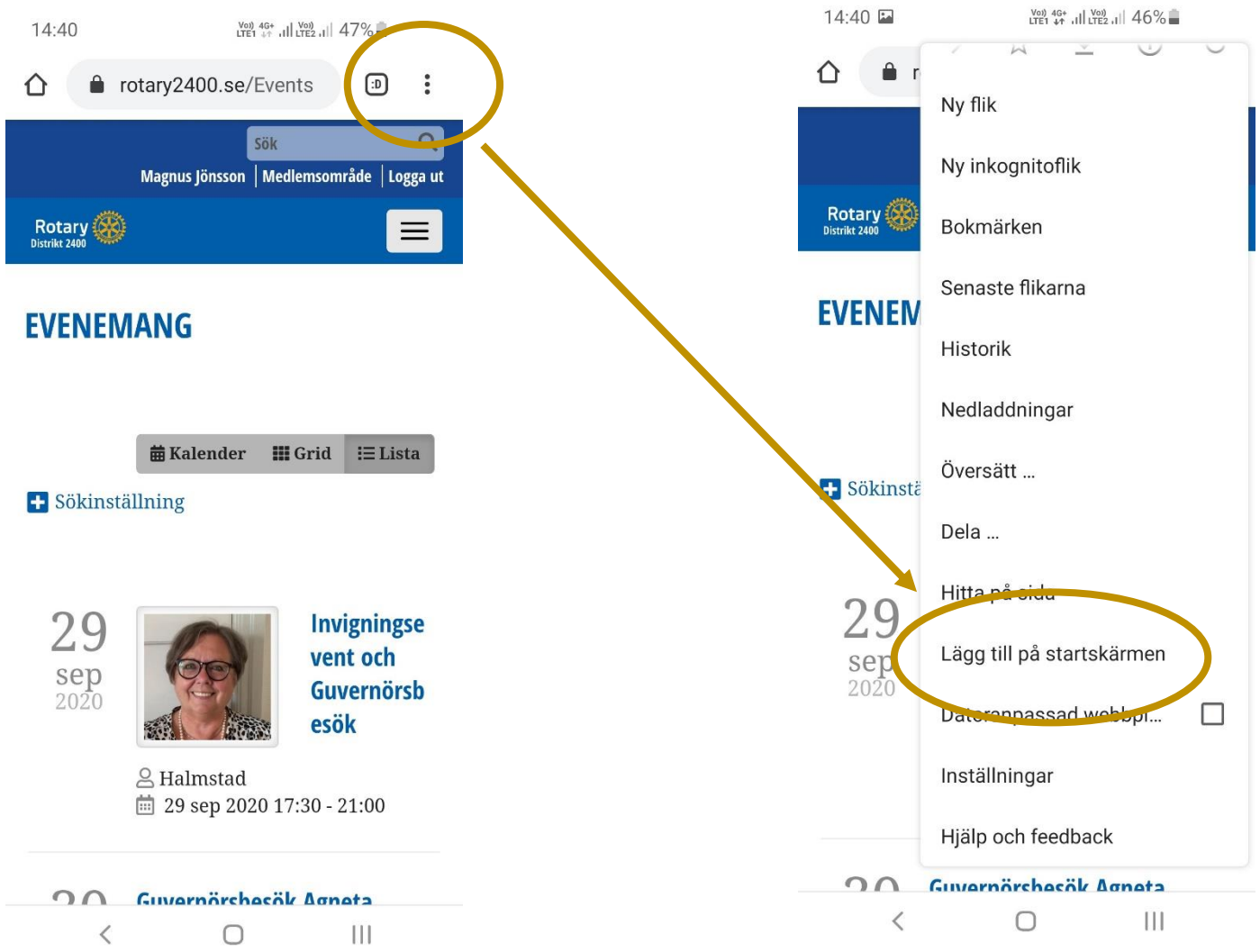
Visa distriktets program i telefon för Androidtelefoner

Lägga in adressen i telefonen

- I er webbläsare har ni prickar upp till höger i er webbläsare.
- Klicka på dem och en rullgardin med olika alternativ visas.
- Välj ”Lägg till på Startskärmen”

Det kan se olika ut beroende på vilken telefon ni har eller version på program. Hittar ni inte så ”googla” på:

- *Lägga till på startskärm – ”er telefon”*



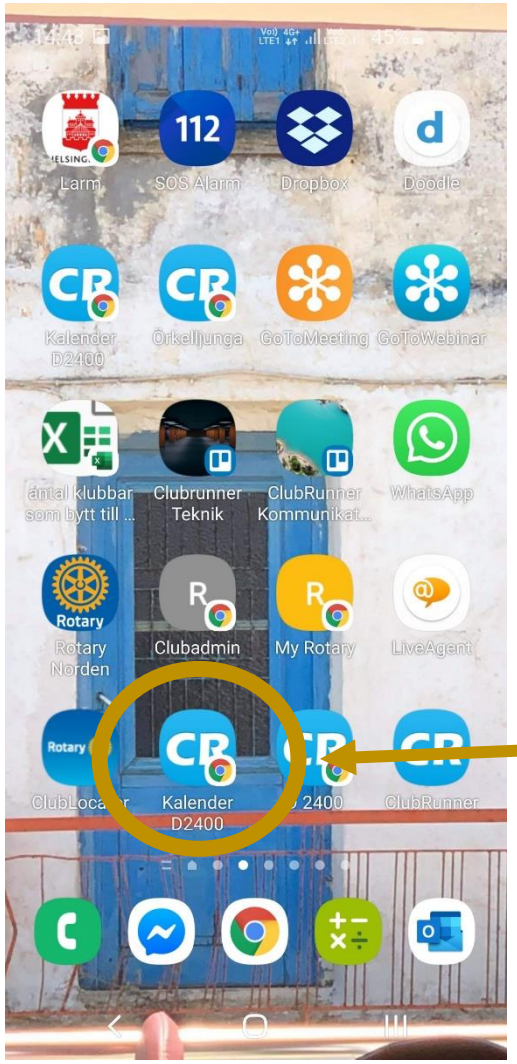
Visa distriktets program i telefon för Androidtelefoner

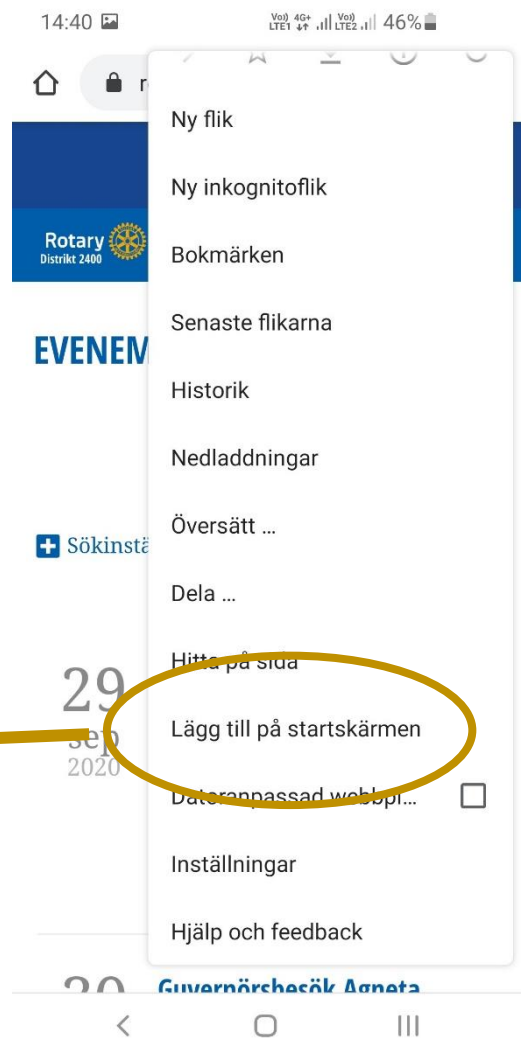
Visas på startskärm

Flytta ikonen till lämplig sida i telefonen.

Programmet i distriktet visas nu i realtid och uppdateras vi ändring av program eller plats.

Det är viktigt att varje klubb bockar i att evenemanget ska visas i distriktskalendern





Visa distriktets program i telefon för IOS telefoner

Hämta programlista

I er webbläsare i telefonen skriver ni in adressen
www.rotary2400.se/events

Distriktets event visas i listform

Fler visningsläge

Vill ni ha ett annat visningsläge lägg till efter …events

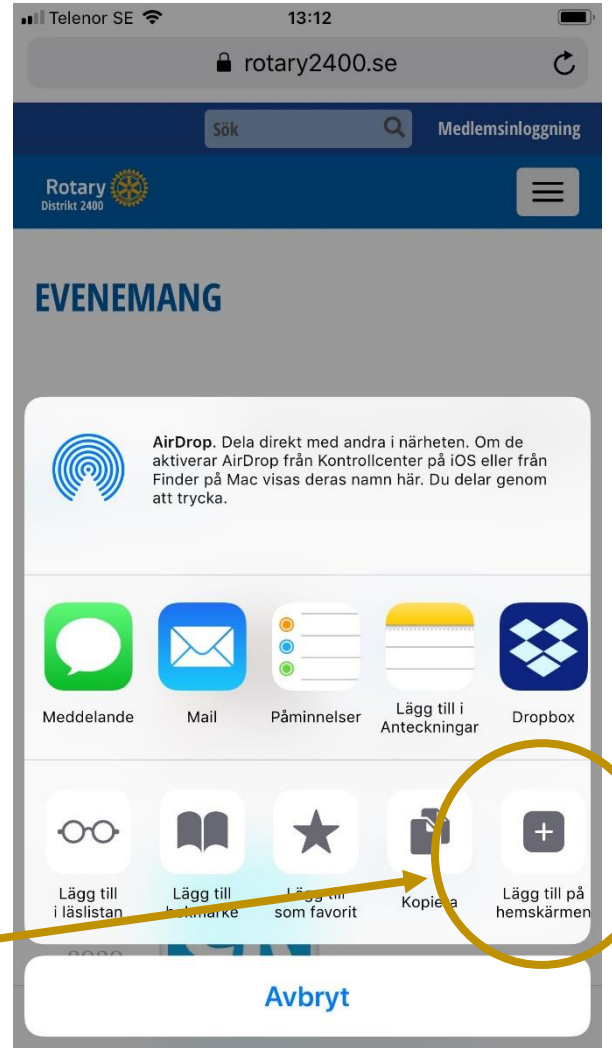
- /Calender – visar evenemangen i kalenderform
- /Cards – visar evenemnagen i kortform

Visa distriktets program i telefon för IOS telefoner

Lägga in adressen i telefonen

- Tryck på ”dela knappen”
- Klicka på ”Lägg till på hemskärmen”

Det kan se olika ut beroende på vilken telefon ni har eller version på program. Hittar ni inte så ”googla” på:
- *Lägga till genväg på hemskärmen – ”er telefon”*



Visa distriktets program i telefon för IOS telefoner

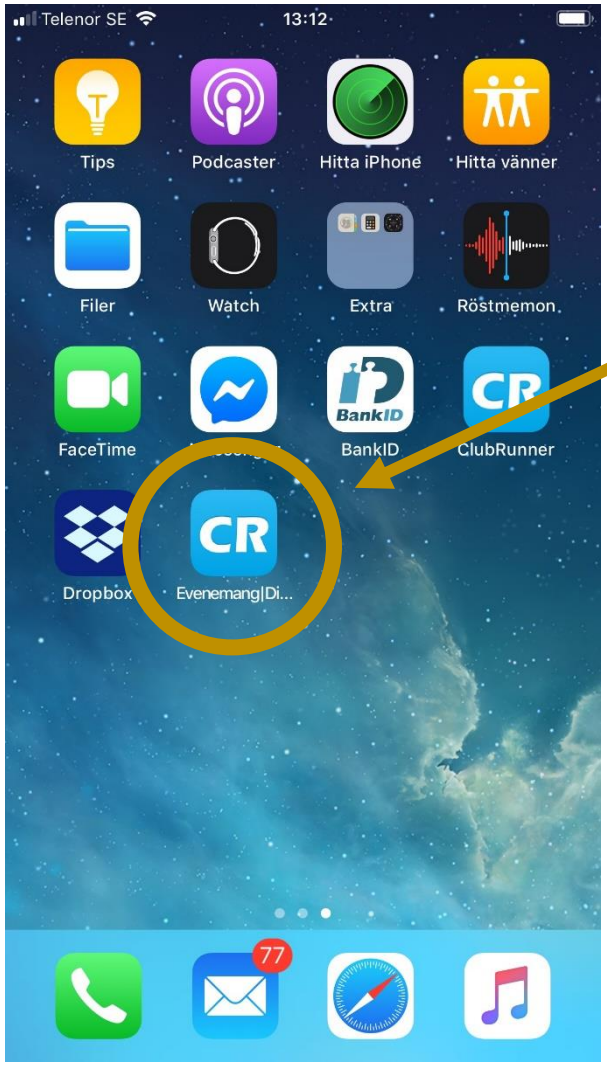
Visas på startskärm

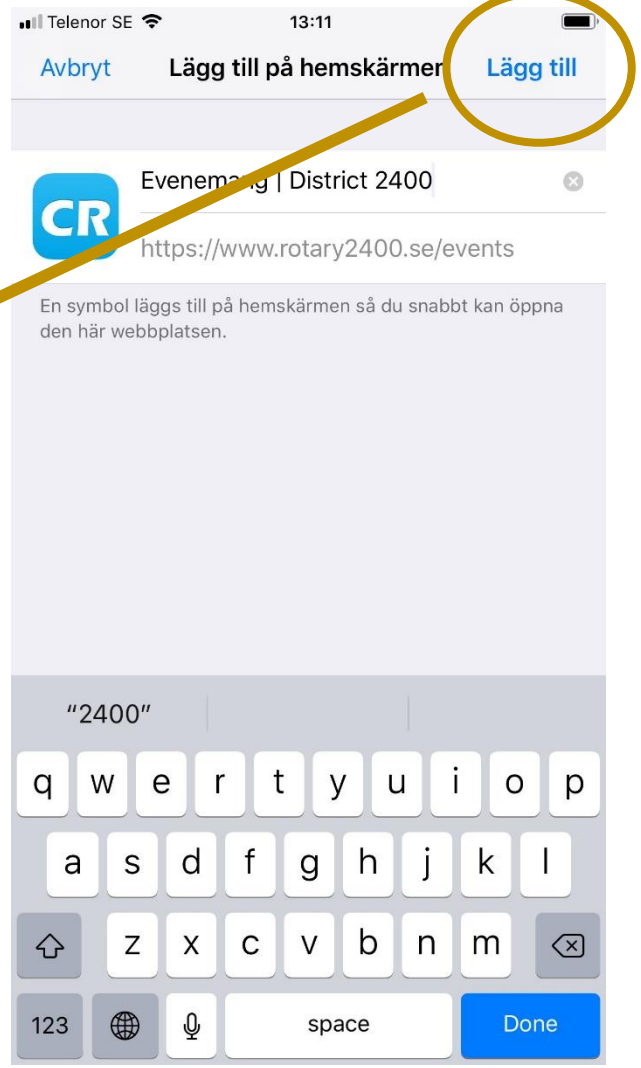
Välj ”Lägg till”

Flytta ikonen till lämplig sida i telefonen.

Programmet i distriktet visas nu i realtid och uppdateras vi ändring av program eller plats.

Det är viktigt att varje klubb bokar i att evenemanget ska visas i distriktskalendern





ClubRunner™
Connect. Collaborate. Communicate.

Rotary
Distrikt 2400

ClubRunner support

Distrikt 2400 supportsida, HÄR >

Magnus Jönsson, DITS i 2400
rotary2400.@gmail.com