

ORDFÖRANDEN I KLUBBENS ROTARY FOUNDATION- KOMMITTÉ



Din huvuduppgift som ordförande i din klubbs Rotary Foundation-kommitté är att inspirera klubben att ge till Foundation och delta i dess aktiviteter. Läs mer om dessa uppgifter i de åtföljande dokumenten.

UPPGIFTER	
ALLMÄNT	KLUBBENS ROTARY FOUNDATION-KOMMITTÉ
Delta i distriktsutbildningssamrådet.	Göra PR för Foundations bidrag och aktiviteter och hjälpa medlemmarna att delta i dem.
Arbeta med den tillträdande presidenten, välja ut medlemmar till din kommitté och förbereda dem för sina uppgifter.	Inspirera klubbmedlemmarna att ge pengar till Rotary Foundation.
Bilda underkommittéer efter behov (till exempel globala bidrag och distriktsbidrag, penningsinsamling, årliga gåvor, PolioPlus och Rotarys fredscenter).	Delta i seminariet om hantering av bidrag för att se till att klubben kvalificeras för Rotary Foundations globala bidrag.
Ha regelbundna möten och planera aktiviteter.	Övervaka kvalificeringsprocessen för globala bidrag.
Sätta upp mål för kommittén som kommer att göra det lättare att uppnå klubbens årliga mål och hålla koll på hur man ligger till när det gäller målen.	Genomföra inspirerande program i klubben som inriktas på Foundation minst fyra gånger per år.
Ha hand om din kommittés budget.	Arbeta med klubbens skattmästare för att förvalta bidragspengar som din klubb får från Rotary.
Samarbeta med klubbens andra kommittéer och med distriktskommittén när det gäller aktiviteter eller initiativ som involverar flera klubbar.	Arbeta med ordföranden i distriktets kommitté för internationella hjälpprojekt och hjälpprojektkommittén för att utveckla och finansiera projekt.
Hålla klubben, inklusive klubbpresidenten och styrelsen, uppdaterad om kommitténs verksamhet.	Arbeta med klubbens skattmästare för att skicka in bidrag till Foundation på ett tillförlitligt sätt och i rätt tid.

Fastställa vad klubben väntar sig av din kommitté.

Arbeta med klubbens medlemskommitté för att se till att klubben har en positiv image och att medlemmarna trivs.